**粘贴附件具体要求**

**1、所有的附件都要是A4纸的,非A4纸的附件要平铺粘贴在A4纸的附件粘贴单上。**

**2、在粘贴单上粘贴附件时左边要留3厘米的装订区域，要平铺粘贴（特别是火车票），不可以鱼鳞状粘贴，附件较多时可多用几张粘贴单。**

**3、电子发票和发票查验真伪等自行打印的附件统一用A4纸打印，且保持A4纸大小，不要裁开，不要折叠。（一张增值税发票可粘贴在该张发票查验真伪的A4纸的反面）**

**4、除了粘贴单上粘贴非A4纸的附件外，其他的附件都不要用胶水粘在一起,不要折叠，用夹子夹好就可以了。**

**5、已填写好的报销单反面不要粘贴任何票据附件。**